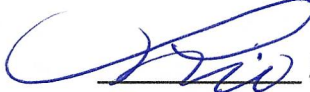


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЦАИИМИ

 Лим Хонг Сун
"10" августа 2024 г.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Бишкек-2024

АННОТИРОВАННЫЙ ПЛАН

№	Раздел	Содержание и назначение
1.	<u>Общие положения</u>	Назначение документа, круг пользователей, нормативная основа.
2.	<u>Миссия, видение, цели программы</u>	Миссии института, АИТ, программы. Цели в терминах ожидаемых результатов и стратегии подготовки.
3.	<u>Структура магистерской программы</u>	Продолжительность, форма обучения, типовая структура по семестрам.
4.	<u>Образовательный процесс</u>	Подходы (модульный, компетентностный, цифровой), особенности реализации, академическая поддержка.
5.	<u>Практики и НИР</u>	Виды практик, сроки, цели, особенности реализации. НИР как ключевой элемент, интеграция с ВКР, сопровождение.
6.	<u>Государственная итоговая аттестация (ГИА)</u>	Формы ГИА, требования, критерии оценки, процедура защиты, язык выполнения.
7.	<u>Система оценивания и академическая успеваемость</u>	Балльно-рейтинговая система, формы контроля, перевод в национальную и ECTS-шкалу, пересдачи.
8.	<u>Академическая мобильность</u>	Формы академической мобильности, процедуры признания и зачета полученных дисциплин.
9.	<u>Обратная связь и механизмы качества</u>	Анкетирование, использование отзывов для корректировки программ.
10.	<u>Права и обязанности студентов</u>	Основные академические и организационные права и обязанности магистранта.
11.	<u>Перевод, отчисление, восстановление и предоставление академического отпуска</u>	Правила перевода студентов, условия предоставления академического отпуска, процедуры восстановления и отчисления.
12.	<u>Преподаватели и научные руководители</u>	Роли, квалификационные требования, функции научного руководства, развитие кадров.
13.	<u>Академическая честность и этика</u>	Основные принципы, нарушения (плагиат, фальсификация), последствия.
14.	<u>Полезная информация</u>	Ключевые контакты, доступ к ресурсам
15.	<u>Нормативная база</u>	Перечень локальных актов, регулирующих академический процесс
16.	<u>Глоссарий и сокращения</u>	Перечень аббревиатур и терминов с краткими пояснениями.
17.	<u>Заключительные положения</u>	Порядок утверждения и пересмотра путеводителя, ответственное лицо или структура.

Академический путеводитель — это **единый, понятный и публичный документ**, предназначенный:

- для **обучающихся** — чтобы понимать, как устроено обучение, оценка, права и обязанности;
- для **преподавателей** — чтобы ориентироваться в правилах, обязанностях, структуре программы;
- для **администрации** — чтобы систематизировать ключевые академические регламенты;
- для **внешних заинтересованных сторон** — как прозрачная демонстрация зрелости образовательной системы.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий *Академический путеводитель* разработан для обучающихся, преподавателей и административного персонала, вовлечённых в реализацию магистерской программы по направлению **700500 «Мехатроника и робототехника»**. Документ содержит описание структуры, содержания, механизмов реализации и оценки образовательного процесса, а также регламентирует академические ожидания, роли участников и ключевые правила взаимодействия в рамках программы.

Путеводитель служит:

- источником информации о правилах и регламентах, действующих в рамках программы;
- опорным документом для планирования индивидуальной образовательной траектории;
- инструментом обеспечения прозрачности и академической согласованности между участниками образовательного процесса.

Документ основан на следующих нормативных и методологических источниках:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Государственный образовательный стандарт по направлению 700500 «Мехатроника и робототехника»;
- Локальные нормативные акты ЦАИИМИ (CAEDMI);
- Лучшие практики академического управления в инженерных магистратурах.

Цель путеводителя — обеспечить:

- прозрачность и понятность академических процессов;
- единообразие процедур и требований;
- условия для самостоятельного и осознанного освоения магистерской программы;
- ориентацию на качество, академическую честность и развитие профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 2. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Миссия ЦАИИМИ (CAEDMI)

Миссия ЦАИИМИ заключается в обучении и подготовке молодых талантов в области науки, технологий, инженерии и здравоохранения для эффективного служения Кыргызстану, Центральной Азии и мировому сообществу.

Видение ЦАИИМИ

Быть региональной моделью в области медицины и инженерии, готовя будущих лидеров, которые будут развивать здравоохранение и технологии, которые окажут положительное влияние на мир.

Цель ЦАИИМИ

Предоставлять комплексную и продвинутую подготовку будущих врачей и инженеров, способствуя укреплению и развитию академических и экономических механизмов страны.

Политика ЦАИИМИ

Предоставлять практическую подготовку инженеров и специалистов в области семейной медицины, а также содействовать созданию рабочих мест и развитию предпринимательских возможностей, расширяя доступ к здравоохранению и поддерживая инновации.

Миссия Института технологий Альфа

Миссия CAEDMI в области инженерии реализуется через Институт технологий Альфа, который готовит инженеров, оснащенных передовыми возможностями исследований и разработок и отраслевыми навыками, которые будут служить обществу посредством создания высококачественной работы, инновационных продуктов и успешных предпринимательских начинаний.

Миссия магистерской программы

Подготовка инженеров-магистров, владеющих современными методами мехатроники и робототехники, способных к:

- проектной и исследовательской деятельности;
- преподаванию инженерных дисциплин;
- запуску и развитию технологического предпринимательства;
- профессиональной реализации в условиях цифровой трансформации.

Видение программы

Стать ведущей инженерной магистратурой в регионе, ориентированной на междисциплинарность, международную интеграцию, научные достижения и технологические внедрения, способствующей подготовке специалистов нового поколения.

Цели программы

1. **Формирование междисциплинарного инженерного мышления** у студентов — соединение знаний в области механики, электроники, управления и ИТ.
2. **Развитие проектных и аналитических навыков** в области мехатронных систем, инженерного моделирования, автоматизации и цифровых технологий.
3. **Стимулирование научной и инновационной активности**, участие в прикладных исследованиях и конференциях, публикационная практика.

4. **Поддержка педагогической и предпринимательской активности** магистрантов — через практики, курсы, проекты.

5. **Формирование лидерства, академической этики и устойчивого мышления** как основ профессиональной и социальной ответственности.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Магистратура по направлению **700500 «Мехатроника и робототехника»** реализуется в **очной форме**, на основе модульно-компетентностного подхода. Срок обучения составляет **2 года**. Языки реализации — **русский и английский**, с возможностью двуязычного сопровождения курсов и проектной работы.

Общий объём программы — 120 зачетных единиц (кредитов), включая все виды учебной и научной деятельности.

Профиль подготовки: **«Мехатроника»**

Структура ООП подготовки магистров		Объем ООП в кредитах по ГОС	Объем ООП в кредитах по УП
Блок 1	Дисциплины (модули)	60-90	66
	<i>Общенаучный цикл</i>	<i>20-30</i>	<i>21</i>
	<i>Профессиональный цикл</i>	<i>40-60</i>	<i>45</i>
Блок 2	Практика	20-40	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-20	15
Объем ООП ВПО по подготовке магистров		120	120

Компонент ООП	Описание
Блок 1. Учебные дисциплины	Включает обязательные и элективные дисциплины общенаучного и профессионального циклов. Формируют теоретическую и проектную подготовку.
Блок 2. Практика	Включает учебную, педагогическую и научно-исследовательскую практики. Обеспечивает профессиональное и педагогическое развитие, связь с индустрией и НИР.
Блок 3. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Включает государственный экзамен и выпускную квалификационную работу в формате магистерской диссертации или отчета по исследовательской работе. Завершает образовательную траекторию.

Академический календарь включает два учебных года, каждый из которых состоит из двух семестров. Подробный календарь публикуется в LMS и доступен всем участникам программы.

Организационная структура по семестрам:

- **1 семестр:** дисциплины базового и исследовательского уровня, начало НИР.
- **2 семестр:** специальные и элективные дисциплины, учебная практика, продолжение НИР.

– **3 семестр:** проектные и прикладные дисциплины, педагогическая практика, научная публикация, НИР, научно-исследовательская практика.

– **4 семестр:** завершение НИР, государственный экзамен, защита ВКР или отчет исследовательской работы.

Дисциплины сгруппированы по общенаучному и профессиональному циклам, содержат как обязательные, так и вариативные дисциплины, в том числе вузовский компонент и элективные дисциплины по выбору магистранта. Программа обеспечивает формирование **индивидуальной образовательной траектории**, включающей выбор элективных дисциплин и темы научного исследования в рамках академических требований и при поддержке научного руководителя.

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Образовательный процесс в магистратуре направлен на формирование профессиональных и исследовательских компетенций, развитие академической самостоятельности, критического мышления и проектных навыков, а также подготовку к дальнейшей научной или практико-ориентированной деятельности. Организация обучения строится на принципах гибкости, междисциплинарности, академической этики и цифровой трансформации.

Программа ориентирована на достижение **планируемых результатов обучения (ПРО)** и формирование компетенций, определённых Государственным образовательным стандартом и профилем подготовки, что отражено в Матрице соответствия компетенций, дисциплин и результатов обучения

Ключевые особенности реализации образовательного процесса:

1. *Модульно-компетентностный подход.* Каждая дисциплина ориентирована на достижение конкретных результатов обучения и развитие ключевых профессиональных, исследовательских и педагогических компетенций.

2. *Гибкая образовательная траектория.* Студенты формируют индивидуальный профиль обучения за счёт выбора элективных модулей, тем проектов и научных исследований в рамках утверждённого каталога и с сопровождением научного руководителя.

3. *Двухязычная реализация программы.* Преподавание осуществляется на русском и английском языках. На английском языке возможна защита НИР и ВКР, а также презентация результатов исследований.

4. *Проектная и исследовательская направленность.* Обучающиеся вовлекаются в решение инженерных задач, выполняют проектные и исследовательские работы с использованием современного оборудования и цифровых инструментов, начиная с первого года обучения.

5. *Цифровая трансформация.* Широко применяются инженерные программные среды (CAD/CAE, MATLAB, Python и др.), образовательные платформы (LMS, визуализация, моделирование, средства удалённого доступа).

6. *Междисциплинарность.* Образовательный процесс интегрирует мехатронику, робототехнику, механику, управление, ИТ и энергетику. Обучение строится на соединении теории, инженерного моделирования и практических применений.

7. Практико-ориентированный формат. Многие курсы включают лабораторные, проектные, командные и кейсовые задания, имитирующие **реальные инженерные задачи**.

Академическая поддержка обучающихся:

- академическое консультирование и сопровождение (наставники, кураторы, научные руководители);
- доступ к библиотечным, лабораторным и цифровым ресурсам;
- регулярная обратная связь по результатам обучения;
- мероприятия по академической адаптации, научной и карьерной навигации.

РАЗДЕЛ 5. ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Практики и научно-исследовательская работа (НИР) являются ключевыми компонентами магистратуры и направлены на интеграцию теоретических знаний с профессиональной, преподавательской и исследовательской деятельностью. Эти компоненты обеспечивают глубокую профессионализацию магистранта, позволяют применять инженерные инструменты и технологии в реальных и модельных ситуациях, а также способствуют подготовке к защите магистерской диссертации.

Виды практик

1. Учебная практика (2 семестр):

- знакомство с инженерной средой и документацией;
- работа с технической документацией, моделирующими и расчётными программами;
- освоение цифровых платформ и оборудования;
- развитие базовых навыков моделирования и анализа мехатронных систем.

2. Педагогическая практика (3 семестр):

- участие в учебных занятиях (помощь в проведении лекций, семинаров);
- подготовка методических материалов;
- развитие навыков преподавания инженерных дисциплин;
- рефлексия преподавательского опыта и самооценка.

Педагогическая практика может проходить в АИТ, а также в партнёрских образовательных организациях.

3. Научно-исследовательская работа (1–4 семестр):

- выбор темы и постановку научной задачи;
- проведение теоретических и/или экспериментальных исследований;
- сбор, обработка и интерпретация данных;
- участие в научных проектах, семинарах, конференциях, публикация результатов;
- оформление научной публикации / отчёта
- подготовка и написание магистерской диссертации.

НИР осуществляется под руководством научного руководителя в течение всего обучения (1-4 семестр) и является основой для итоговой государственной аттестации.

Организация практик и НИР:

- Руководство практиками и НИР осуществляется закреплёнными преподавателями и производственными наставниками.

– Отчётность по всем видам практик и этапам НИР обязательна, включает дневники, пояснительные записки, презентации и публичные защиты.

– Оценка результатов осуществляется по критериям, утверждённым в соответствующих рабочих программах практик и Положении о НИР.

Программа магистратуры реализуется при участии представителей профессионального сообщества. **Работодатели могут:**

- выступать внешними рецензентами ВКР;
- принимать магистрантов на производственные стажировки;
- предлагать темы прикладных исследований;
- участвовать в заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Практики и НИР формируют устойчивые связи между обучением, профессиональной средой и научным сообществом, усиливают проектно-исследовательскую культуру студентов.

РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГИА)

Государственная итоговая аттестация завершает обучение в магистратуре и направлена на комплексную оценку уровня сформированности профессиональных, исследовательских и общекультурных компетенций, предусмотренных ООП и Государственным образовательным стандартом.

ГИА проводится в **4 семестре** и включает в себя:

Государственный экзамен

Форма: **устная**, с ответом на вопросы по утверждённым экзаменационным билетам для проверки системных знаний по ключевым дисциплинам и направлениям программы с оценкой умения применять знания в междисциплинарных и инженерных контекстах.

Экзамен проводится перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом руководителя вуза.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной исследовательской или прикладной проектной деятельности магистранта, выполняемой в рамках НИР и может быть выполнена в формате магистерской диссертации или отчета по исследовательской работе

Отчет по исследовательской работе представляет собой обобщение результатов, полученных в ходе научного исследования, проводимого в рамках НИР. К выполнению ВКР в формате отчета по исследовательской работе допускаются студенты, имеющие средний балл (GPA) не ниже 2.5.

Основные требования к отчету по исследовательской работе:

- Актуальность темы
- Цель и задачи исследования
- Объект и предмет исследования
- Методы исследования
- Краткий обзор литературы (по желанию)
- Краткий вывод по результатам
- Достижение цели и задач

- Перспективы дальнейшего исследования

Основные требования к магистерской диссертации:

- Наличие научной или прикладной новизны;
- Обоснование инженерных решений или выводов;
- Использование современных методов анализа, моделирования и расчёта;
- Оформление по требованиям, утверждённым вузом.

Материалы к защите включают:

- текст диссертации или отчета по исследовательской работе;
- презентацию;
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию.

Защита проходит публично, с обсуждением и ответами на вопросы членов комиссии. Возможно выполнение и защита ВКР на русском или английском языке.

Результаты ГИА:

- оформляются протоколом заседания ГАК;
- являются основанием для присвоения степени магистра;
- подлежат хранению в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 7. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ

Оценка академических достижений магистрантов осуществляется на основе **балльно-рейтинговой системы**, обеспечивающей объективность, прозрачность и системную обратную связь. Каждая дисциплина, практика, этап НИР и элемент ГИА имеют чётко определённые формы контроля и критерии оценки, закреплённые в рабочих программах.

Формы контроля:

Текущий контроль — проводится в ходе освоения дисциплины и может включать:

- тесты;
- устные опросы;
- презентации и обсуждения;
- выполнение лабораторных и проектных заданий.

Промежуточная аттестация — проводится по итогам прохождения дисциплины и может включать:

- зачёты;
- экзамены;
- защиту проектных работ;
- отчётность по практике.

Итоговая оценка по дисциплине формируется с учётом всех компонентов и переводится в национальную шкалу и систему ECTS. Пересдачи допускаются согласно академическому календарю и внутренним регламентам.

Итоговая аттестация — включает государственный экзамен, защиту магистерской диссертации или отчет по исследовательской работе.

РАЗДЕЛ 8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Формы мобильности

- Входящая (приём студентов/преподавателей других вузов);
- Исходящая (обучение или преподавание в других организациях);
- Виртуальная (участие в онлайн-курсах и стажировках).

Поддержка и сопровождение

Мобильность инициируется обучающимся или преподавателем.

По возвращении в вуз студент предоставляет академическую справку, отчёт о результатах, сертификаты. Решение о допуске и перезачёте дисциплин принимает руководитель программы на основе представленных документов.

Информационную и координационную поддержку обеспечивает учебный офис.

Преподавателям может быть зачтена мобильность как часть нагрузки или в форме повышения квалификации.

Финансирование осуществляется за счёт грантов, стипендий, договоров или собственных средств.

РАЗДЕЛ 9. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ И МЕХАНИЗМЫ КАЧЕСТВА

В магистратуре по направлению 700500 «Мехатроника и робототехника» внедрена система регулярной обратной связи и внутреннего мониторинга качества. Она направлена на совершенствование содержания и организации образовательного процесса, а также на вовлечение всех участников программы в поддержание и развитие академических стандартов.

Инструменты сбора обратной связи:

Анкетирование магистрантов — проводится после завершения дисциплин, практик, этапов НИР и ГИА. Позволяет оценить:

- качество преподавания;
- уровень учебных материалов;
- организацию дисциплины и сопровождение обучения.

Фокус-группы и интервью — по отдельным аспектам программы или в рамках пилотных улучшений.

Оценка выпускников и работодателей — осуществляется после окончания обучения, с фокусом на соответствие подготовки профессиональным требованиям.

Использование результатов обратной связи:

- корректировка рабочих программ дисциплин и практик;
- обновление учебных планов и каталогов дисциплин;
- совершенствование учебных материалов и цифровых ресурсов;
- повышение квалификации преподавателей;
- стратегическое планирование развития программы.

Внутренний мониторинг качества:

Программа подлежит регулярной внутренней оценке по следующим направлениям:

- соблюдение академических регламентов;
- достижение результатов обучения;
- эффективность форм и методов преподавания;

— академическая успеваемость и удовлетворённость студентов.

Мониторинг координируется отделом внутреннего качества вуза.

РАЗДЕЛ 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Магистранты являются полноправными участниками академического сообщества и обладают определёнными правами и обязанностями, направленными на достижение образовательных, научных и профессиональных целей.

Права магистранта:

1. Получать качественное образование в соответствии с утверждённой ООП и законодательством КР.
2. Иметь доступ к информации о содержании программы, учебных планах, рабочих программах дисциплин и критериях оценивания.
3. Выбирать дисциплины элективного компонента в рамках утверждённого каталога.
4. Пользоваться библиотечными, лабораторными, информационными и цифровыми ресурсами вуза.
5. Получать академическое и научное сопровождение (консультации, руководство НИР, кураторство).
6. Принимать участие в академическом управлении — через Советы, фокус-группы, анкетирования.
7. Участвовать в программах академической мобильности, конференциях, научных проектах.
8. Обжаловать решения по академическим вопросам в порядке, установленном локальными актами.

Обязанности магистранта:

1. Соблюдать учебную дисциплину, график учебного процесса и регламенты магистратуры.
 - 1.1. В случае пропуска более 30% занятий назначается пересдача занятий.
 - 1.2. Каждые два опоздания считаются как одно пропущенное занятие.
2. Самостоятельно и добросовестно выполнять учебные задания, проекты, НИР и ВКР.
3. Соблюдать нормы академической честности.
4. Проявлять активность в учебной, исследовательской и профессиональной деятельности.
5. Выполнять требования по текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.
6. Участвовать в процедурах обратной связи, необходимых для улучшения качества образования.
7. Бережно относиться к имуществу вуза, лабораторному и техническому оборудованию.

Осознание своей роли, соблюдение обязанностей и реализация прав являются основой эффективной образовательной траектории, академического роста и профессионального становления магистранта.

РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Магистрант может быть **переведён** из другого вуза (внутри страны или из-за рубежа) при наличии академической разницы, не превышающей объем, установленный институтом.

Академическую разницу, определенную институтом, необходимо ликвидировать в течение следующего семестра.

Заявление на перевод подаётся в учебный офис.

Академический отпуск

Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

- медицинские показания (по заключению ВКК);
- семейные обстоятельства;
- служба в Вооружённых силах КР;
- иные уважительные причины (по решению ректора).

Срок академического отпуска — от 6 месяцев до 1 года (с возможностью продления в исключительных случаях). В период академического отпуска студент сохраняет статус обучающегося, но отстраняется от прохождения образовательных мероприятий.

Заявление подаётся в учебный офис с подтверждающими документами.

Отчисление магистрантов

Магистрант может быть **отчислен** по следующим основаниям:

- завершение обучения и успешная защита ВКР;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение академической честности;
- по собственному желанию;
- за невнесение оплаты за обучение в установленные сроки.

Отчисление оформляется приказом ректора.

Восстановление магистрантов

Восстановление возможно:

- после академического отпуска;
- после отчисления по неакадемическим причинам (например, по собственному желанию или за неуплату).

Восстановление возможно в течение 5 лет с даты отчисления. Заявление подаётся в учебный офис.

РАЗДЕЛ 12. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

Преподаватели магистратуры и научные руководители играют ключевую роль в реализации программы, формировании профессиональной среды, развитии исследовательских и проектных компетенций обучающихся. Их деятельность направлена на обеспечение высокого качества образовательного процесса, академическое сопровождение студентов и реализацию научной составляющей магистратуры.

Роль преподавателей:

Преподаватели:

- реализуют учебные модули в соответствии с рабочими программами и компетентностной моделью ООП;
- применяют современные образовательные технологии, цифровые инструменты и инженерные платформы;
- предоставляют регулярную обратную связь по результатам обучения;
- участвуют в научно-исследовательской, проектной и организационной работе программы;
- участвуют в заседаниях, мониторинге и развитии ООП;
- способствуют развитию критического и системного мышления у обучающихся.

Квалификационные требования:

- Преподаватели обязаны владеть современными цифровыми и инженерными инструментами, а также регулярно повышать квалификацию.
- Для преподавания дисциплин на английском языке требуется подтверждённый уровень владения (не ниже B2).
- Предпочтительно участие преподавателей в научных публикациях, проектах и академической мобильности.

Научное руководство магистрантами:

К научному руководству допускаются преподаватели:

- обладающие академической квалификацией и опытом в научной или проектной деятельности;
- работающие по профилю направления или конкретной темы НИР/ВКР.

Один научный руководитель сопровождает не более 5 магистрантов одновременно.

Обязанности научного руководителя:

- помощь в выборе и корректировке темы;
- планирование этапов НИР и контроль сроков;
- консультации и методическая поддержка;
- проверка промежуточных результатов;
- подготовка отзыва и участие в процедуре защиты.

Профессиональное развитие преподавателей:

ЦАИИМИ обеспечивает системную поддержку развития ППС, включая:

- участие в программах повышения квалификации, тренингах и семинарах;
- академическую мобильность, стажировки и партнёрские визиты;
- поддержку научной активности, публикаций и конференций;
- стимулирование участия в международных и междисциплинарных проектах.

РАЗДЕЛ 13. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ И ЭТИКА

ЦАИИМИ придерживается принципов академической добросовестности. Академическая честность — один из фундаментальных принципов магистратуры по направлению 700500 «Мехатроника и робототехника». В образовательной среде ЦАИИМИ (CAEDMI) формируется культура уважения к интеллектуальному труду, самостоятельности, прозрачности и справедливости.

Базовые принципы академической этики:

- самостоятельность выполнения всех учебных и научных заданий;
- уважение к результатам труда других обучающихся и преподавателей;
- соблюдение норм цитирования и ссылок на источники;
- честность при сдаче экзаменов и защите работ;
- добросовестное отношение к оценке и обратной связи.

Недопустимые формы нарушения академической честности:

- **плагиат** — присвоение чужих текстов, идей или результатов без указания источника;
- **фальсификация данных** — искажение или вымышленные результаты исследований;
- **списывание и подмена авторства** — использование чужих решений без разрешения или выдача работы другого за свою;
- **неэтичное поведение** — давление на преподавателей или сокурсников, подлог документов и т.п.

Ответственность и меры воздействия:

В случае нарушения академических норм применяются следующие меры (в зависимости от тяжести и повторяемости случая):

- устное или письменное предупреждение;
- снижение оценки за работу или дисциплину;
- аннулирование результатов промежуточной или итоговой аттестации;
- отчисление или увольнение по решению комиссии при грубых или повторных нарушениях.

Принятие этических норм является основой доверия, академической репутации и будущей профессиональной ответственности выпускника.

РАЗДЕЛ 14. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Данный раздел содержит справочные сведения, которые помогут магистрантам и преподавателям быстро ориентироваться в организационных аспектах программы, а также получить необходимую поддержку в процессе обучения.

Контактные данные ключевых подразделений:

Подразделение	Функции	Контакты
Координатор магистратуры	Консультирование по программе, графику, академическим вопросам	dr. Heyd Andrew Kevin andrew.heyd@caedmi.com +996 502 344 243 каб. 304
Учебный офис	Приказы, справки, академические календари, расписание	Егай Виктория Дмитриевна viktoria.egai@caedmi.com +996 550 547 400 каб. 304
Научный руководитель	Сопровождение НИР и ВКР, консультации	<i>Назначается магистранту индивидуально</i> Dr.Kuznetsov kuznetsovbfb@gmail.com +7 902 172-33-31 dr. Heyd Andrew Kevin andrew.heyd@caedmi.com +996 502 344 243 dr.Lim Hong Sun david.lim@caedmi.com +996 550 850 122
Куратор группы	Поддержка адаптации, решение текущих вопросов	<i>Назначается при зачислении</i>
ИТ-служба / LMS-поддержка	Доступ к цифровым платформам, восстановление паролей	Алмазова Аделина Алмазовна adelina.almazova@caedmi.com +996 707 400 930

Основные онлайн-ресурсы:

- **Официальный сайт вуза:** caedmi.com
- **Система дистанционного обучения (LMS):** lms.caedmi.com
- **Электронная библиотека:** lib.caedmi.com
- **Каталог дисциплин и элективных курсов:** доступен через LMS и сайт магистратуры
- **Система учёта успеваемости / портал студента:** portal.caedmi.com

Ключевые документы, с которыми должен быть ознакомлен каждый студент:

- Академический путеводитель (настоящий документ)
- Рабочие программы всех дисциплин
- Учебный план и календарный график
- Положения о практиках, НИР, ИГА
- Правила внутреннего распорядка студентов

РАЗДЕЛ 15. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Магистратура по направлению 700500 «Мехатроника и робототехника» реализуется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами (ЛНА) ЦАИИМИ. Настоящий Академический путеводитель опирается на следующие ключевые документы:

Внешние нормативные документы:

1. Закон КР Об образовании от 11 августа 2023 года №179
2. Конституционный Закон КР "О государственном языке Кыргызской Республики" от 17 июля 2023 года №140
3. Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53
4. Порядок приема в образовательные организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержден постановлением Кабинета Министров КР от 30 июня 2022 года №355
5. ГОС для магистратуры по направлению 700500 Мехатроника и робототехника, утвержден приказом Министерства образования и науки КР №1578/1, 21 сентября 2021 года
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждено постановлением Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258

Документы вуза:

- Устав ЦАИИМИ;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Лицензия на образовательную деятельность;
- Документы, подтверждающие право пользования помещениями;
- Актуальные акты по пожарной безопасности и санитарным требованиям.

Локальные нормативные акты ЦАИИМИ:

- Правила приёма в магистратуру
- Положение о приёмной комиссии
- Протокол об утверждении Миссии и цели вуза
- Политика в области качества
- Должностные обязанности ППС и сотрудников
- Положение об ООП
- Описание ООП
- Модель выпускника
- Матрицы соответствия компетенций, дисциплин и результатов обучения
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы практик
- Рабочая программа государственной итоговой аттестации

- Памятка по практикам и ГИА
- Форма по библиотеке
- Форма кадры
- Перечень лабораторий, программного обеспечения и оборудования
- УМК дисциплин
- Рецензии / отзывы работодателей
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования
- Положение об информационно-библиотечном обеспечении и цифровых ресурсах
- Положение о практиках
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об итоговой аттестации
- Положение о планировании и учете учебной нагрузки преподавателей
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка студентов
- Положение об антикоррупционной политике

Вся нормативная база размещается в открытом доступе для студентов и преподавателей в LMS и на официальном сайте вуза (при необходимости).

РАЗДЕЛ 16. ГЛОССАРИЙ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение / термин	Расшифровка / пояснение
ЦАИИМИ (CAEDMI)	Центрально-Азиатский инженерный и медицинский институт
АИТ	Альфа Институт Технологий — структурное подразделение ЦАИИМИ, реализующее программу магистратуры
ГОС	Государственный образовательный стандарт
ООП	Основная образовательная программа — нормативный документ, описывающий структуру и содержание подготовки магистрантов
РПД	Рабочая программа дисциплины
РПП	Рабочая программа практики
РП ИГА	Рабочая программа государственной итоговой аттестации
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВКР	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРМ	Научно-исследовательской работе магистрантов
ПРО	Планируемые результаты обучения — формулируемые цели обучения, выраженные через действия обучающегося
ПК, ОК, ИК	Профессиональные, общие и инструментальные компетенции, определённые ГОС
ECTS	Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System)
LMS	Learning Management System — система управления обучением (например, Moodle, Canvas и др.)
CAD/CAE	Инженерные программные системы автоматизированного проектирования и инженерного анализа
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
СРС	Самостоятельная работа студента

РАЗДЕЛ 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий *Академический путеводитель* разработан на основе действующего законодательства, Государственного образовательного стандарта по направлению 700500 «Мехатроника и робототехника», а также внутренних регламентов ЦАИИМИ.

2. Документ утверждается ректором ЦАИИМИ и подлежит обязательному ознакомлению со стороны магистрантов, преподавателей и сотрудников, вовлечённых в реализацию образовательной программы.

3. Ответственность за актуальность содержания, своевременное обновление и внесение изменений несёт администрация Института технологий Альфа (АИТ).

4. Путеводитель подлежит **пересмотру не реже одного раза в 5 лет** или ранее — при изменении:

- нормативной базы Кыргызской Республики;
- структуры или содержания основной образовательной программы;
- локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- организационно-структурных решений, влияющих на реализацию программы.

5. Действующая версия Путеводителя размещается на официальном сайте вуза и в системе LMS, обеспечивая открытый доступ для всех заинтересованных сторон.