

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИИ МИНИСТЕРЛИГИ

ЮСТИКАРЫК ЖАК МАНДӨНӨТТИК КАЯРА БАТТООДОМ

20 25-ж. 15-04-2025-ж. СТӨКӨРҮЛДҮ

№ 6233-К КУБӨНҮК

АЛДЫНКЫ КОМПЕТЕНЦИЯ КҮНҮ: 20-ж. 15-04-2025-ж.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧЕИ-БАШКЫКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

15-04-2025-ж.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 6233-К

Дата первичной регистрации

«УТВЕРЖДЁН»
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ № 1-2025

От 20.04 2025 года

УСТАВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Центрально - Азиатский инженерный и медицинский институт»

Кыргызская Республика - 2025

УСТАВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ И МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Центрально-Азиатский инженерный и медицинский институт» (далее - Институт) осуществляет образовательную, научно-методическую, научную и другие виды деятельности, связанные с последипломным образованием инженерных и медицинских работников, а также в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Официальное название Института:

- на государственном языке - «Инженерия жана медициналык Борбордук Азия институту» Билим Берүү мекемеси;
- на русском языке - Образовательное учреждение «Центрально-Азиатский инженерный и медицинский институт»;
- на английском языке - Educational institution «Central Asia Engineering, Dentistry and Medicine Institute»;

1.3. Сокращенное наименование Института:

- на государственном языке - ИЖМБАИ;
- на русском языке - ЦАИИМИ;
- на английском языке – CAEDMI

1.4. Учредителями Института являются:

- *Общество с ограниченной ответственностью «ДЭ ЧЖУ АЛА-ТОО» («DAE JOO ALA-TOO TRADE CO.Ltd»), регистрационный номер 1941-3300-000, код ОКПО 21766404, дата перерегистрации 15.02.2024 г., находящийся по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Ленинский район, бульвар Молодая Гвардия, 2/1;*
- *Некоммерческая Корпорация «ФОКУС ИНТЕРНЕШНЛ ДЕВЕЛОПМЕНТ», номер юридического лица: 3089551, расположенной по адресу: США, 91354, штат Калифорния, Валенсия, 23890 Купер Хилл Ст. 280;*

1.5. Юридический адрес Института: 720010, Кыргызская Республика, г. Бишкек, Ленинский район, ул. Молодая Гвардия, 2/1., тел. 0312 65-11-65.

1.6. Организационно-правовая форма Института: Учреждение

1.7. Срок деятельности Института не ограничен.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность на территории Кыргызской Республики;

1.9. Деятельность Института сроком не ограничена.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

2.1. Институт является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских (кредитных) учреждениях, фирменный знак (символику), печать со своим фирменным наименованием на кыргызском, русском и английском языках и штамп.

2.2. Институт осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданского кодекса Кыргызской Республики, с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Уставом.

2.3. Институт является некоммерческой организацией, финансируемое Учредителями

(Собственниками), для которого извлечение прибыли не является основной целью деятельности.

2.4. Институт вправе иметь в своей структуре филиалы на территории Кыргызской Республики, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, научные исследовательские центры, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и другие учебные и хозяйственные структурные подразделения.

2.5. Круг лиц получающих помощь от Института не ограничивается.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

3.3. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель (Собственник).

3.4. Институт может в процессе своей деятельности обрести излишнее имущество.

3.5. Институт вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Собственника этого имущества.

3.6. Собственник передает Институту имущество по смете, Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по смете.

3.7. Институт вправе заниматься производственной и иной хозяйственной деятельностью, в том числе производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг, оказание услуг с получением вознаграждения необходимой для достижения его уставных целей. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Институт вправе самостоятельно определять порядок использования своих доходов, полученные от приносящей доходы деятельности, формы и размеры оплаты труда и поощрения своих работников.

3.9. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, участвовать в гражданском обороте, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, третейском суде вправе совершить любые не запрещенные законодательством Кыргызской Республики сделки, как в Кыргызской Республике, так за ее пределами, с согласия Учредителей.

3.10. Институт вправе в установленном порядке открывать банковские счета в любых финансово-кредитных учреждениях на территории Кыргызской Республики.

3.11. Государство не вмешивается в деятельность Института, если она в своей деятельности не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

3.12. Институт вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и педагогического опыта работников Института на республиканском и международном уровнях.

3.13. Институт вправе участвовать в программах двустороннего и многостороннего академического обмена педагогическими и научными работниками и проводить совместные научные исследования.

3.14. Осуществлять фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

3.15. Участвовать в деятельности международных организаций и осуществлении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, проведении международных конгрессов, симпозиумов, конференций,

семинаров по профилю деятельности Института или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основах;

3.16. Разрабатывает и реализует образовательные программы и научные программы совместно с международными организациями;

3.17. Приглашает иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Института;

3.18. Направляет преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;

3.19. Обучает наравне с гражданами Кыргызстана и иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам, реализуемым Институт, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и(или) физическими лицами;

3.20. Участвует в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

3.21. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Кыргызской Республики.

3.22. Обеспечивает безопасность образовательной среды и принимает совокупность мер и мероприятий, для обеспечения образовательной среды, ориентированной на минимизацию рисков и обеспечение психологической, информационной, физической, экологической и другой безопасности участников образовательного процесса.

3.23. Проводит полезную деятельность (волонтерскую деятельность), комплекс мероприятий, направленные на развитие образования, науки, популяризации знаний, поддержке инноваций, на добровольных началах, с привлечением волонтеров без получения денежного вознаграждения, действующие по доброй воле, а не из материального или финансового интереса, в ходе которого волонтер демонстрирует свои способности, знания и навыки.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Миссия Института заключается в обучении и подготовке молодых талантов в области науки, технологий, инженерии и здравоохранения для эффективного служения Кыргызстану, Центральной Азии и мировому сообществу.

4.2. Миссия Института в области инженерии реализуется через Институт технологий Альфа, который готовит инженеров, оснащенных передовыми возможностями исследований и разработок и отраслевыми навыками, которые будут служить обществу посредством создания высококачественной работы, инновационных продуктов и успешных предпринимательских начинаний.

4.3. Целями деятельности Института являются:

- формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.
- улучшение качества и соответствия подготовки профессиональных и научных кадров на основе международных стандартов, изменяющимся потребностям населения.
- совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников инженерного и медицинского института, а также других высших учебных заведений и практикующих специалистов.
- непрерывное повышение квалификации и профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц имеющих высшее профессиональное образование

на основе международных стандартов в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям.

- развитие науки посредством проведения фундаментальных и прикладных научных и исследований, практическое внедрение результатов научной деятельности;
- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки специалистов и(или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий;

4.4. Предметом деятельности Института является реализация профессиональных образовательных программ и научной деятельности, направленной на подготовку высококвалифицированных кадров соответствующих уровню международного стандарта.

4.5. Для достижения своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

4.5.1. реализация высшего профессионального образования по направлениям:

- магистратуры;
- подготовка в ординатуре по медицинским специальностям на уровне послевузовского профессионального образования в Кыргызской Республике;

4.5.2. реализация дополнительного профессионального образования:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации специалистов;

4.5.3. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

4.5.4. проведение экспериментальных разработок, реализация инновационных проектов и программ;

4.6. Институт оказывает образовательные услуги, в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.7. Институт проходит процедуру аккредитации - официального признания соответствия оказываемых образовательных услуг, согласно стандартам, процедурам и правилам, установленных Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ИНСТИТУТОМ

Порядок приема в магистратуру

5.1. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается согласно плана-графика учебного процесса Института.

5.2. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации "специалист" по родственной специальности.

5.3. Прием в Институт проводится по личному заявлению граждан.

5.4. Главными критериями при поступлении в Институт являются уровень знаний и способности.

5.5. При подаче заявления о приеме в Институт представляется:

- заявление;
- оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- две фотографии размером 3×4;

Порядок приема в ординатуру

5.6. Прием в ординатуру осуществляется по заявлениям:

- выпускников образовательной организации высшего профессионального медицинского образования,
- врачей, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения.

5.7. Прием осуществляется в соответствии с планом приема, согласованным с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденным Ректором Института.

5.8. Документы, предоставляемые при поступлении в ординатуру:

- заявление;
- диплом об окончании вуза (оригинал и копия);
- сертификат об окончании интернатуры;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка ординатора;
- автобиография;
- справка о состоянии здоровья установленного образца;
- две фотографии размером 3×4.
- паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично.

5.9. Зачисление лиц осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Институтом и обучающимся, и приказом Ректора Института.

5.10. Прием в ординатуру лиц, получивших высшее образование в иностранных государствах, осуществляется после подтверждения документов об образовании в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

Прием в программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов

5.11. Прием обучающихся в Институт осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Ректором Института в котором определены: необходимый перечень документов для приема обучающихся; определены условия приема документов от обучающихся; установлен порядок заключения договоров на обучение; установлен порядок зачисления обучающихся в Институт.

5.12. При приеме на обучение могут проводиться вступительные испытания (тестирование) в соответствии с порядком приема, установленным локальными нормативными актами Института.

5.13. Зачисление лиц в программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников специалистов осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Институтом и обучающимся.

5.14. Календарно-тематический план на учебный год согласовывается с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики

Условия прекращения образовательных отношений обучающегося и Института

5.15. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением обучения;
- отчислением обучающегося из Института;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Кыргызской Республики: по инициативе обучающегося, по инициативе Института; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.16. Обучающийся отчисляется на основании приказа Ректора Института об отчислении

обучающегося. Отношения обучающегося и Института прекращаются с даты' отчисления обучающегося из Института.

5.17. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления из Института при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. В Институте реализуются образовательные программы по направлению магистратуры, интернатуры, ординатуры и переподготовка и повышение квалификации.
2. Институт реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
4. При организации образовательного процесса Институт использует два или более языка в качестве средства обучения.
5. В Институте запрещается создание политических и религиозных партий и организаций.
6. Институт использует гибридный метод обучения, при котором сочетается традиционный метод обучения путем непосредственного контакта педагога и обучающегося с методом онлайн-обучения.
7. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об Институте и ее деятельности.
8. Институт оказывает платные услуги в установленном договором порядке. Средства, полученные от оказания услуг, реинвестируются на уставные цели, в том числе на улучшение материально-технической базы.
9. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Институтом самостоятельно в соответствии с международными стандартами, с учетом примерных планов и программ курсов, дисциплин, утвержденных в установленном порядке и согласованными с уполномоченными государственными органами.
10. Координация деятельности Института при реализации образовательных программ осуществляется Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.1. МАГИСТРАТУРА

1. Условием введения магистерской подготовки является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в областях знаний, соответствующих направлениям магистратуры.
2. Учебные процессы и мероприятия включают учебные циклы, курсы занятия, дни, недели и часы. Учебный час – это 1 академический час.
3. Начало и конец учебного года определяются планом-графиком учебного процесса по соответствующему направлению (специальности), утвержденному Ректором.
4. Обучение в Институте производится на русском и английском языках.
5. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.
6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академическая пара продолжительностью 90 минут с последующим перерывом не менее 10 минут.
7. Продолжительность внеаудиторных занятий устанавливается либо как для академической пары, либо в соответствии с рабочим графиком производственных мероприятий, в которых участвуют обучающиеся, но не более 120 минут, с последующим

перерывом не менее 10-15 минут.

8. Длительность учебной недели по основным видам учебных занятий составляет, как правило, 5-6 дней в неделю.

9. К учебным занятиям преимущественно практической направленности относятся тематические краткосрочные курсы, циклы, семинары, мастер-классы, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, консультации, квалификационная практика. На учебные занятия преимущественно практической направленности отводится не менее 2/3 от общего объема учебной нагрузки. Эти занятия могут проводиться одним или несколькими преподавателями одновременно. При проведении занятий несколькими преподавателями одновременно один из них является ведущим, остальные преподаватели ассистируют ведущему.

10. По окончании программы обучающимся, присваивается академическая степень - магистр, по результатам аттестации, успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

11. Нормативный срок обучения по магистерской программе для очной формы обучения составляет 2 года, при заочной - до 3-х лет.

6.2. ОРДИНАТУРА

1. Ординатура является уровнем специализированного и углубленного последипломного обучения выпускников высших медицинских образовательных организаций согласно утвержденному Министерством здравоохранения Кыргызской Республики перечню медицинских специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры.

2. Задачей ординатуры является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников образовательных организаций и практикующих специалистов, а также повышение их профессионального уровня.

3. Правовое положение ординаторов, а также порядок их обучения определяются Положением об ординатуре, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

4. Подготовка по программе ординатуры по специальности "Семейная медицина/ВОП" и «Стоматология общей практики» в Институте осуществляется на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и организации здравоохранения, аккредитованных в качестве клинических баз, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

5. Срок подготовки по программе ординатуры включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет не менее 3 лет.

6. Обучение осуществляется в очной форме. Объем программы ординатуры, реализуемой за один учебный год составляет, 60 зачетных единиц/кредитов и 120 кредитов за 2 года соответственно. Допускается использование электронного обучения при реализации программ ординатуры.

7. После успешного завершения и сдачи итоговой государственной аттестации выпускникам ординатуры выдается сертификат установленного образца с присвоением квалификации "Семейный врач/Врач общей практики".

8. Учебная программа и организационно-методическая документация, оценки качества освоения основных образовательных программ по специальности ординатура разрабатываются и утверждаются на основании государственных и международных стандартов, утвержденная Министерством здравоохранения Кыргызской Республики

9. Методы оценки освоения ординаторами учебной программы включают следующие виды контроля/аттестации:

- текущую;
- промежуточную;
- итоговую (сертификация).

10. Текущая аттестация проводится клиническими наставниками на местах после каждого цикла ротации или по мере необходимости. Форма и содержание текущего контроля определяются учебной программой по специальности. После каждого модуля (теоретической дисциплины) ординаторы сдают письменный экзамен (тестирование), а также устный экзамен в виде разбора и обсуждения клинических случаев. Инструменты текущего контроля:

- контроль ведения Дневника клинического ординатора;
- мини-клинический экзамен;
- оценка выполнения процедурных навыков;
- оценка общих компетенций.

11. На протяжении всего срока подготовки ординаторы ведут Дневник, где документируют этапы прохождения учебной программы ординатуры, приобретенные компетенции, результаты экзаменов по завершенным модулям и другую информацию. Прохождение всех этапов подтверждается подписями ответственных наставников/преподавателей и руководителя.

12. Промежуточная аттестация включает полугодовые аттестации на первом и втором году обучения и переводную аттестацию после первого года обучения. Для переводных аттестаций используется специальный тип экзамена, в том числе, по возможности, ОСКЭ - объективный структурированный клинический экзамен.

13. Итоговая аттестация проводится независимой комиссией. В состав комиссии входят представители образовательных организаций, клинических баз, профессиональных медицинских ассоциаций в соответствии с "Положением об аттестации".

14. К итоговой аттестации ординаторам необходимо представить дневник ординатора и перечень манипуляций и процедур с указанием количества выполненных манипуляций, заверенный подписью ответственного клинического руководителя и наставника

15. Требования к структуре и содержанию программы ординатуры, условиям реализации программы ординатуры, кадрового обеспечения (штаты), критерии назначения клинических руководителей, клинические базы последипломного медицинского образования осуществляются в Институте на основании законодательства Кыргызской Республики в области здравоохранения.

16. Для проведения итоговой аттестации по программам ординатуры создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителями Института по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики

17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об освоении ординатуры - сертификат по форме утвержденной Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

6.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (переподготовка и повышение квалификации)

1. Дополнительное образование (переподготовка и повышение квалификации) – самостоятельный вид и часть сферы образования, представляющее собой взаимосвязанную совокупность организационных и исполнительных структур, учебных и организационных процессов, учебных программ и материалов, учебных технологий, методов и форм обучения, обеспечивающих непрерывное профессиональное образование специалистов системы здравоохранения, инженерии, составляющих обучаемый контингент.

2. Повышение квалификации (усовершенствование) – систематическое (регулярное) обучение работника по основной или смежной специальностям, направленное на повышение профессионального уровня и компетенции, углубление и обновление профессиональных знаний и навыков. освоение новых технологий в рамках его основной

специальности.

3. Переподготовка (специализация) - освоение работником новых профессиональных знаний, умений и навыков по определенному профилю специальности в рамках своей базовой профессии в объеме, необходимом и достаточном для осуществления качественной профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и квалификационными требованиями к работникам этой специальности.
4. Переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется по дневной (с отрывом от производства), вечерней, заочной (без отрыва от производства) по индивидуальным (на основе договора) формам обучения, а также дистанционной форме обучения.
5. Институт в своем составе имеет самостоятельные программы и курсы, которые осуществляют учебную, методическую и научную работу по одной или нескольким специальностям.
6. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.
7. К дополнительным учебным занятиям также относятся прохождение слушателями параллельно основным курсам усовершенствования дополнительных краткосрочных курсов тематического усовершенствования во вторую смену в течение 2-3 дней по смежным специальностям
8. Продолжительность (объем) курсов переподготовки составляет от 1 до 6 месяцев.
9. Основные виды учебных занятий курсов переподготовки и повышения квалификации проводятся в течение одного учебного дня, как правило, в одну смену, по 6 часов (8 академических часов) в день, с перерывами между занятиями не менее 10 минут. При проведении краткосрочных курсов продолжительностью менее 36 часов (54 академических часа) возможно проведение основных учебных занятий по 6 часов в день (10 академических часов) в две смены.
10. Учебные занятия по основным формам повышения квалификации проводятся в учебных курсах, которые формируются в зависимости от профиля специальности и вида занятий следующим образом:
 - лекции – не более 25 слушателей для всех профилей;
 - семинары, мастер-классы, самостоятельная внеаудиторная работа – не более 15-25 слушателей для клинических профилей, не более 25-35 слушателей для неклинических профилей в одной группе;
 - практические занятия, самостоятельная аудиторная работа, консультация, квалификационная практика, экзамен (зачет, собеседование) – не более 5-8 обучающихся в одной группе.
11. Продолжительность учебного дня на стажировках учитывается, исходя из объема 4 часов (6 академических часов) за один рабочий день.
12. Продолжительность учебного дня на научно-практических и учебно-практических семинарах, съездах, конференциях устанавливается, исходя из программы мероприятия, но не более 6 часов в день.
13. Учебные занятия по дополнительным формам повышения квалификации проводятся в группах или индивидуально:
 - Очные курсы являются основной организационной разновидностью курсов (циклов) повышения квалификации и переподготовки, проводятся с отрывом от производства на учебных базах Института.
 - Дистанционное обучение – организационная форма проведения обучения с использованием современных средств, когда основной преподавательский состав кафедры курса и обучающиеся находятся в разных территориальных зонах
14. Занятия на курсах переподготовки и повышения квалификации проводятся в соответствии с учебными расписаниями, утвержденными заведующими отделений или другими уполномоченными лицами на основе учебных программ с согласованием

Ректора. В учебных расписаниях указываются обучаемые контингенты, обучающее учебное подразделение, объемы сроки обучения, тематика, виды учебных занятий, календарные сроки и время их проведения.

15. Разработка дистанционных курсов (модулей) засчитывается преподавателям Института как повышение квалификации и рассчитывается 1 час = 1 кредит-часу.

16. Оценка уровня знания обучающихся, освоивших программы повышения квалификации, проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Института.

17. Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем Института по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики. 18. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы соответствующего вида.

6.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

1. Институт проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки специалистов.
2. Институт проводит научно-методическую (методическую) работу, направленную на повышение качества обучения, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.
3. Осуществляет научно-исследовательскую работу на основе грантов, выделяемых на конкурсной основе в рамках государственных научно-технических программ фундаментальных, прикладных исследований и инновационных работ, договоров с хозяйствующими субъектами, грантов международных и зарубежных организаций и контрактов, заключенных с ними по актуальным направлениям медицины.
4. Институт совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки.
5. Институт может привлекать работников сторонних организаций, а работники Института могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и научной деятельности.
6. Научная деятельность включает в себя:
 - издание научных трудов, периодических и серийных печатных изданий;
 - проведение научных конференций и симпозиумов;
7. Проведение патентно-информационных исследований научных тем (на договорной основе).
8. Основные вопросы научной деятельности в Институте координирует экспертный совет по науке, который осуществляет:
 - отбор научных проектов-заявок на государственное и грантовое финансирование;
 - заслушивание и утверждение ежегодных планов и отчетов по финансируемым темам, а также отчеты по выполнению научных работ;
9. Руководство научной деятельностью осуществляет Проректор по соответствующему направлению, который ежегодно представляет ученому совету Института отчет о научной деятельности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Обучающимися Института являются лица, зачисленные в Институт приказом Ректора Института.

7.2. Обучающийся имеет право:

- Пользоваться в порядке, установленном локальными актами Института, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а так же библиотеками, информационным фондом, лечебными базами.
- Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои работы и другие материалы.
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Обучающийся несет Обязанности:

- Обучающиеся несут обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и договором между обучающимся и Институтom на образовательную деятельность.
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования, предъявляемые к обучающимся законодательством Кыргызской Республики об образовании, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института;
- не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Института.
- Правила поведения обучающегося.

7.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, условий договора между обучающимся и Институтom, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

8. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

8.1. Трудовые отношения, права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение сотрудников Института, определяются законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Наряду со штатными преподавателями Института, учебный процесс осуществляют преподаватели других учебных заведений в том числе иностранных, ведущие ученые медицинских научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные иностранные специалисты.

8.3. Иностранные преподаватели могут преподавать без получения заработной платы в качестве волонтеров.

8.4. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

8.5. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

8.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

8.7. Работники Института имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- обжаловать приказы и распоряжения Института в установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.8. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, локальных нормативных актов Института;
- исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Института, бережно относиться к имуществу Института;
- своевременно ставить в известность администрацию Института о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института;

8.9. Работники Института несут иные обязанности и пользуются иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

8.10. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных настоящим Уставом, имеют право:

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний.

8.11. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательной и научной деятельности, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- принимать активное участие в методической работе Института, совершенствовании образовательного процесса, поиске эффективных форм и методов обучения аспирантов, студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об профессиональном развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- вести научную деятельность, активно вовлекать в нее обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.12. Режим рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников Института определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики и с учетом особенностей, установленных государственным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.13. Система оплаты труда в Институте, устанавливаются локальными нормативными актами Института.

9. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНСТИТУТА

9.1. В состав Института входят структурные подразделения для реализации всех видов деятельности Института, утвержденные Ректором, а также лаборатории, редакции журналов, газет.

9.2. Отделения, входящие в состав структурных подразделений Института, возглавляют Руководители, назначаемые Ректором Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

9.3. Источниками формирования финансовых средств Института являются:

9.3.1. средства Учредителей;

9.3.2. оплата за образовательные услуги;

9.3.3. доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Института, от выполнения его договорных обязательств;

9.3.4. средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

9.3.5. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

9.3.6. поступления от мероприятий, проводимых Институтом;

9.3.7. иные законные источники.

9.4. Средства Учредителей, переданные Институту, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Доход Института от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

9.6. Институт в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

10.1. Органами управления Институтом являются:

- Общее собрание Учредителей - высший орган управления;
- Ректор - единоличный исполнительный орган, осуществляет непосредственное управление Институтом;
- Наблюдательный совет - надзорный орган;
- Ревизор - контролирующий орган;
- Ученый совет - выборный орган осуществляющий общее руководство Институтом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров;
- Попечительский совет – орган самоуправления;

10.2. Порядок образования и деятельность органов управления Института определяется настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

10.3. Должностные лица Института несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.4. Органы управления отзываются по решению Учредителей Института в случае:

- Невыполнения своих обязанностей, предусмотренных уставом;

- Нарушения условий Устава Института, Положений и других локальных нормативных актов Института;
- По собственной инициативе органов управления.
- По истечению срока полномочий органов управления, предусмотренных уставом Института.
- В случае нарушений законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, органы управления могут быть освобождены от занимаемой должности досрочно.

10.5. К должностным лицам относятся: Ректор и его Заместители, члены Наблюдательного совета, Ревизор. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, вызвавшего причинение вреда Институту или его Учредителям, Институт вправе требовать от такого должностного лица возмещения вреда.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

11.1. Высшим органом управления являются – Общее собрание Учредителей (далее Учредители).

11.2. Основная функция Учредителей - обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создан.

11.3. К исключительной компетенции Учредителей относится:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение Устава Института;
- назначение и отзыв Ректора Института;
- назначение и отзыв Наблюдательного совета и Ревизора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, порядок использования его имущества;
- утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса;
- утверждение бюджета Института;
- утверждение решений Ректора Института о заключении сделок, стоимостью выше 2 000 000 (два миллиона) сомов, в том числе в отношении имущества Института;
- принятие решений о вхождении в состав учредителей других юридических лиц и их финансирование;
- решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Института;
- другие вопросы, за исключением отнесенных уставом к компетенции других органов Института;
- имеет право наложить вето на решения Наблюдательного совета.

12. РЕКТОР ИНСТИТУТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ (ПРОРЕКТОРЫ)

12.1. Непосредственное управление всей деятельностью Института осуществляет Ректор, назначаемый и освобождаемый Учредителями сроком на пять лет.

12.2. Ректор не позднее, чем за два месяца до истечения своих полномочий отчитывается перед Учредителями; отчет также утверждается Учредителями. При положительном результате, Ректор назначается на новый срок работы.

12.3. К исключительной компетенции Ректора Института относится:

- руководство деятельностью Института, определение основных направлений его развития;
- действует без доверенности от имени Института, представляя его во всех организациях, учреждениях, организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами;
- назначает Руководителей структурных подразделений Института и других руководителей отделений;

- утверждает Учебные планы, Правила и Положения Института;
- в пределах своей компетенции заключает и расторгает трудовые договоры и контракты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Института и определяет их должностные обязанности;
- определяет внутреннюю структуру Института;
- руководит административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Института в пределах своих полномочий, обеспечивает правильное расходование средств;
- назначает Главного бухгалтера Института;
- открывает, закрывает расчетный счет в банке и распоряжается денежными средствами;
- обеспечивает исполнение требований государственных образовательных стандартов в сфере профессионального образования, а также иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Института;
- осуществляет прием, перевод, восстановление и отчисление обучающихся Института;
- принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, по эффективному и рациональному использованию знаний и опыта работников;
- обеспечивает соблюдение законности в работе и деятельности Института;
- обеспечивает бухгалтерский, финансовый, статистический учет и отчетность в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивает дисциплину, своевременно предоставляет в вышестоящие органы необходимые информации, сведения, документацию и т.д.;
- совершенствует материально-техническую базу Института, внедряет передовые инновационные технологии и методы в учебно-воспитательный процесс;
- принимает меры по оснащению Института требуемым количеством учебной литературы, плакатами, техническими средствами обучения и т.п.;
- своевременно принимает меры по приведению инфраструктуры Института (здания, помещения, лаборатории, канализация, отопление, электроснабжение и др.) в надлежащее и исправное состояние;
- заключает сделки стоимостью в пределах 2 000 000 (двух миллионов) сомов, в том числе в отношении имущества Института, с право подписи на всех финансовых документах.
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
- представляет Учредителями ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- проводит другие работы, направленные на развитие и совершенствование всей деятельности Института.

12.4. На Ректора возлагается ответственность:

- за соблюдением прав обучающихся, а также за результаты деятельности Института;
- за удовлетворительное состояние Института и выполнение требований противопожарной, сейсмологической и общественной безопасности;
- за организацию работы по повышению педагогической квалификации сотрудников Института;
- за соответствие учебного плана государственным и международным стандартам;
- обеспечивать финансовую устойчивость Института, не допускать превышения обязательств над его собственными финансовыми ресурсами;
- обеспечивать контроль правильности и полноты поступления средств за обучение обучающихся;
- Ректор вправе иметь Проректоров/Заместителей, назначаемыми Учредителями.

- Ректор делегирует часть своих полномочий своим Заместителям приказом.

12.5. В отсутствие Ректора, Проректор несет всю ответственность, установленным настоящим Уставом.

12.6. Проректор в отсутствие Ректора имеет право второй подписи.

13. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

13.1. Наблюдательный Совет является органом осуществляющим надзор за деятельностью Института. Наблюдательный совет Института может состоять из 3-х и более человек и назначается Учредителями сроком на неопределенный срок.

13.2. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.3. Кворумом является присутствие более половины от числа назначенных членов Наблюдательного Совета. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов, голос Председателя Наблюдательного совета является решающим.

13.4. Наблюдательный Совет Института осуществляет:

- надзор за деятельностью Института;
- утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов;
- рассматривает вопросы ответственности должностных лиц;

14. РЕВИЗОР

14.1. Ревизор назначается Учредителями на неопределенный срок.

14.2. Ревизор не может занимать какую-либо должность в исполнительных органах Института.

14.3. Проверка деятельности исполнительного органа осуществляется Ревизором по поручению Учредителей. Ревизор осуществляет проверку финансовой и хозяйственной деятельности Института. По итогам года Ревизор представляет отчет, утверждаемый Учредителями.

14.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Института предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или других документов и устных объяснений.

14.5. При исполнении своих обязанностей Ревизор может использовать услуги сторонних специалистов (независимый аудитор, оценщик и др.).

15. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

15.1. Для рассмотрения основных вопросов учебно-научной деятельности Института организуется Ученый совет, задачей которого является объединение усилий для эффективного решения вопросов обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

15.2. Ученый совет возглавляется Ректором Института и его состав утверждается Ректором Института.

15.3. Ученый совет формируется в составе: Ректора (Председатель Ученого совета), Проректоров, руководителей структурных подразделений, ведущих ученых, профессоров и доцентов. В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, не работающие в данном учебном заведении.

15.4. Заседания Ученого совета правомочны в присутствии не менее половины его состава.

15.5. Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

15.6. Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения Ректором Института.

15.7. Заседание Ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

15.8. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

15.9. Ученый совет Института:

- рассматривает вопросы создания, реформирования, расширения и разделения и ликвидации центров, лабораторий, их наименований;
- рассматривает годовые и перспективные планы развития Института.
- рассматривает планы подготовки специалистов, рассматривает перечень и утверждает программы дисциплин в соответствии с существующими государственными стандартами и соответствующими лицензиями (сертификатами);
- обсуждает и утверждает основные, направления учебно-методических, научно-исследовательских, инновационных, инвестиционных работ, перспективные и годовые планы развития;
- рассматривает вопросы перспективного планирования подготовки кадров, конкурсного отбора кандидатов на замещение должности, утверждает состав приёмных и государственных экзаменационных комиссий;
- рассматривает примерные нормы времени для расчета учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, исходя из штатного расписания;
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской деятельности Института;
- заслушивает доклад Ректора о результатах работы коллектива Института с оценкой деятельности коллектива;
- рассматривает дела научно-педагогических работников на предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;
- представляет кандидатуры работников Института и рассматривает ходатайства других вузов и других научных учреждений для избрания в разные научные сообщества для присвоения почетных званий Кыргызской Республики.

15.10. Ученый совет Института может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Ректора или большинства членов Ученого совета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании совета.

15.11. Ученый совет Института наряду с аттестацией студентов может вводить внутри институтские аттестации на различных уровнях подготовки.

16. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

16.1. Попечительский совет Института - выборный орган соуправления Институтom.

16.2. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие Института в осуществлении их уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической и учебной базы, а также контроль над целевым использованием внебюджетных средств Института.

16.3. Основными задачами попечительского совета являются:

- обеспечение контроля целевого и рационального использования спонсорской помощи и грантов, пожертвований;
- содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы Института, благоустройстве ее помещений и территории;
- содействие в получении качественного образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

16.4. Попечительский совет, как орган управления состоит из Собрания представителей и Секретариата.

16.5. Представители избираются из числа обучающихся, общественных деятелей и спонсоров сроком на три года, осуществляющие полномочия на безвозмездной основе.

16.6. Секретариат избирается собранием представителей в количестве пятнадцати человек из числа представителей сроком на три года.

16.7. К исключительной компетенции Собрания представителей относится:

- выборы Секретариата;
- рассмотрение стратегических планов и программ развития Института;
- контроль законности, эффективности и целевого использования привлеченных финансовых средств и утверждение финансового отчета по внебюджетным финансовым средствам за год;

16.8. К компетенции Секретариата относятся любые вопросы, связанные с осуществлением Института своей деятельности, за исключением тех, которые составляют исключительную компетенцию других органов управления.

16.9. Выборы Секретариата организует администрация Института (Ректор).

17. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ИНСТИТУТА

17.1. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

17.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Институте, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Главный Бухгалтер Института.

17.3. Финансовый год Института устанавливается с 01 января по 31 декабря.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Институт может быть реорганизован по решению Учредителей, если это не влечет собой нарушение обязательств Института.

16.2. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей;
- по решению суда;
- по иным обстоятельствам, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

16.3. При ликвидации Института денежные средства и иное имущество Института, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в другие Учреждения образования в соответствии с Уставом Института.

16.4. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свою деятельность с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа

16.5. В случае прекращения деятельности Института его документы используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

РЕКТОР



Пронумеровано
на 18 листах

[illegible]